

幕張メッセ共用部内撮影申請書

株式会社 幕張メッセ 御中 TEL:043-296-0602 FAX:043-296-0529

「商業用撮影のご案内」の記載事項を遵守し、以下のとおり申請します。

申請日 20 年 月 日

申請者情報	会社名	印	責任者氏名		
	住所	〒 -			
	TEL		FAX		
	請求先 <small>(申込者と異なる場合)</small>	〒 -		会社名:	氏名:
当日担当者	会社名		携帯電話番号	- -	
	氏名		E-mail	@	
撮影情報	撮影日時	実施日	20 年 月 日 : ~ 20 年 月 日 :		
			撮影本番時間 : ~ :		
	撮影名称				
	撮影場所	幕張メッセ駐車場	<input type="checkbox"/> Lブロック		
		国際展示場 展示ホール1~8	<input type="checkbox"/> 中央エントランス <input type="checkbox"/> 中央プラザ		
			<input type="checkbox"/> 中央モール (展示ホール ~ 前)		
		国際展示場 展示ホール9~11	<input type="checkbox"/> 正面広場 <input type="checkbox"/> 西広場		
<input type="checkbox"/> 展示ホール1~8南広場 (展示ホール ~ 前)					
<input type="checkbox"/> やすらぎのモール <input type="checkbox"/> いこいのモール					
その他	()				
撮影種類	<input type="checkbox"/> ムービー <input type="checkbox"/> スチール / 建て込み <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し				
撮影内容	企画書の送付 <input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し		◆放映予定日・掲載媒体等		
スタッフ数	名 (うちエキストラ 名)		幕張メッセロゴ等掲出 可・不可		
車両台数	台 電源車 <input type="checkbox"/> 有り 大型車 <input type="checkbox"/> 有り ()				
特記事項					

- * 撮影日時は準備・撤去の時間を含みます。
- * 承認印の押印後、申請書をFAXまたはメールで返送いたします。これをもって利用承認となり、予約が確定となります。
- * 利用承認後、所定の請求書により撮影管理手数料を請求させていただきますので、請求書記載の支払期限までにお支払ください。
- * 利用承認後、申請者の都合により撮影の利用を取消す場合には、キャンセル料が発生いたします。
 キャンセル料： 利用承認後から撮影日前日まで…撮影管理手数料の50%
 利用当日…撮影管理手数料の100%
- * 撮影時間の延長、備品利用等が発生した場合は、後日請求させていただきます。
- * 施設、設備、備品等を破損した場合は、実費を弁償させていただきます。
- * ご記入いただきました個人情報、株式会社幕張メッセが責任を持って管理いたします。

幕張メッセ 記入欄	イベントNo.		担当者		【承認印】 上記内容での商業用撮影の利用を承認します。 20 年 月 日 株式会社 幕張メッセ 印
	撮影管理 手数料	金額		円	
		消費税		円	
	合計		円		